



Privacyverklaring

Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Weer- en Sterrenkunde (KNVWS)

Versie: januari 2019

Inhoud

1. Algemeen
2. Welke gegevens bevat de administratie van lid-organisaties?
3. Welke gegevens bevat de personenadministratie?
4. Welke gegevens bevat de sprekerslijst?
5. Welke gegevens bevat de administratie landelijke evenementen?
6. Wettelijke grondslag voor verwerking van genoemde persoonsgegevens
7. Waarom houdt de vereniging deze persoonsgegevens bij?
8. Toestemming tot het verzamelen en het gebruik van de gegevens
9. Inzage en wijziging van gegevens
10. Vernietigen van de gegevens
11. Delen van gegevens met derde partijen
12. Hoe gaat de vereniging om met de gegevens en wie mag ze inzien?
13. Wat gebeurt er als er sprake is van een gegevenslek?
14. Hoe worden lid-organisaties en degenen die inzage hebben in de gegevens geïnformeerd?
15. Hoe kan deze privacyverklaring worden gewijzigd?
16. Op welke datum gaat deze privacyverklaring in en op welke data is zij gewijzigd?

1. Algemeen

De KNVWS is een federatie. Gewone en (nog niet aanwezig) buitengewone leden zijn rechtspersonen. In het volgende worden deze leden aangeduid als lid-organisaties. De administratie van gegevens van deze rechtspersonen valt niet onder de AVG. De gegevens worden bewaard met inachtneming van de Archiefwet.

De KNVWS beheert gegevens van de volgende natuurlijke personen conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in een personenadministratie:

1. Ereleden van de KNVWS
2. Leden van het KNVWS-bestuur en leden van besturen van lid-organisaties. Dit zijn de personen die conform vastlegging in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel alleen dan wel gezamenlijk bevoegd zijn om namens hun organisatie te handelen. Hierna te noemen bestuursleden.

3. Leden van commissies die zijn ingesteld volgens de statuten of besluiten van de ALV of het KNVWS-bestuur, hierna te noemen commissieleden.
4. Personen die als spreker op de sprekerslijst vermeld wensen te worden.
5. Contactpersonen van evenementlocaties die aangemeld zijn voor landelijke evenementen die onder de vlag van de KNVWS worden georganiseerd.

Met het aanvaarden van het lidmaatschap aanvaarden de lid-organisaties ook de inhoud en strekking van deze privacyverklaring.

Waar van toepassing gelden de definities uit de AVG en uit statuten en huishoudelijk reglement van de KNVWS.

2. Welke gegevens bevat de administratie van lid-organisaties?

Verplichte gegevens van de lid-organisatie. Lid-organisaties verstrekken gegevens bij aanvang van hun lidmaatschap en bij wijziging van de gegevens:

1. Naam organisatie.
2. Contactadres: straat en huisnummer, of postbusnummer, postcode en woonplaats, (mobiel) telefoonnummer, emailadres.
3. Indien van toepassing het bezoekadres van een publiekssterrenwacht, voor zover afwijkend van 2.
4. URL van de website.
5. Inschrijfnummer Kamer van Koophandel (wordt niet gepubliceerd).

De KNVWS maakt van de lid-organisaties slechts publiek de naam en een link naar hun website. Van publiekssterrenwachten van lid-organisaties ook het bezoekadres.

3. Welke gegevens bevat de personenadministratie?

De lid-organisaties verstrekken verplicht de volgende gegevens van bestuursleden (bedoeld in punt 2 van de inleiding):

Functie, geslacht, titel, voorletters of voornaam, achternaam, straatadres en huisnummer, postcode en woonplaats, telefoonnummer of mobiel telefoonnummer, emailadres.

Overeenkomstige gegevens worden geregistreerd van de ereleden, de leden van het KNVWS-bestuur, en de commissieleden als bedoeld in de inleiding.

Voorts wordt in de personenadministratie een overzicht bijgehouden wanneer een actueel gegeven is vastgelegd. Het verouderde gegeven wordt verwijderd.

Persoonsgegevens worden niet aan derden verstrekt. Berichten van derden worden doorgegeven voor de nodige afhandeling.

Van ereleden en het KNVWS-bestuur worden de namen in het jaarverslag vermeld, van het KNVWS-bestuur ook in de contactpagina van de website, tezamen met een mailadres.

4. Welke gegevens bevat de Sprekerslijst?

In de personenadministratie zijn gegevens vastgelegd voor vermelding van een persoon als spreker op de 'KNVWS Sprekerslijst' en wordt er naar keuze van de spreker de volgende gegevens vastgelegd en gepubliceerd op de sprekerslijst:

Naam, contactgegevens (bestaand uit straatadres en huisnummer, postcode en woonplaats, telefoonnummer of mobiel telefoonnummer, emailadres), aangevuld met ev. bijzondere omstandigheden/voorwaarden, website, gegevens over lezingthema's.

De sprekerslijst wordt opgeslagen in een lokale werkkopie conform de paragraaf "Hoe gaat de vereniging om met de gegevens en wie mag ze inzien?"

Voorts wordt de sprekerslijst in een beveiligde online-omgeving beschikbaar gemaakt voor de leden. Toegang tot de lijst is beperkt tot de bestursleden van de lid-organisaties en de lijst is uitsluitend bedoeld voor gebruik door die organisaties.

Sprekers hebben tevens toegang tot de gepubliceerde lijst en kunnen verzoeken om hun gegevens aan te passen of opdragen om hun vermelding op de lijst te beëindigen.

5. Welke gegevens bevat de administratie landelijke evenementen?

Voor de coördinatie van (jaarlijks terugkerende) landelijke evenementen worden ten behoeve van de publieksvoorlichting enkele gegevens verzameld en vastgelegd die persoonsgegevens kunnen bevatten. Deze gegevens worden benut voor het maken van een overzicht van evenementlocatie van deelnemende organisaties of personen en omvatten:

Naam organisatie of persoon, adres evenementlocatie, contactgegevens (email en/of webadres), en informatie gerelateerd aan het programma op de evenementlocatie.

Van de aanmelder worden tevens de volgende persoonsgegevens vastgelegd:

Functie, geslacht, titel, voorletters of voornaam, achternaam, straatadres en huisnummer, postcode en woonplaats, telefoonnummer of mobiel telefoonnummer, emailadres.

Deze gegevens worden gebruikt voor het contact over de actuele deelname en voor verzending van een uitnodiging voor het daaropvolgende jaar en soortgelijke evenementen. Deze persoonsgegevens worden in tegenstelling tot de gegevens over de evenementlocatie niet gepubliceerd.

6. Wettelijke grondslag voor verwerking van genoemde persoonsgegevens

Minimaal één van de zes grondslagen uit de AVG moet van toepassing zijn voor recht om de persoonsgegevens te verwerken. Deze grondslagen zijn:

1. Toestemming van de betrokken persoon.
2. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst.
3. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een wettelijke verplichting.

4. De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de vitale belangen.
5. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag.
6. De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen.

De beschreven personenadministratie is noodzakelijk voor het functioneren van de KNVWS en van een redelijke dienstverlening aan de lid-organisaties.

Gegevens van sprekers zijn noodzakelijk voor een redelijke dienstverlening aan de lid-organisaties voor het contact met potentiële spreker voor hun evenementen.

Gegevens van deelnemers aan landelijke evenementen zijn noodzakelijk voor de organisatie en publieksvoorlichting van de landelijke evenementen.

Grondslagen 2 en 6 zijn derhalve voldoende van toepassing voor het recht de gegevens te verwerken. [Grondslag 1 ziet op situaties zonder een vaste relatie tussen persoon en organisatie waaruit de noodzaak van verwerking van persoonsgegevens volgt.]

7. Waarom houdt de vereniging deze persoonsgegevens bij?

1. Voor het verifiëren van de bevoegdheid van personen, die aan de Algemene Ledenvergadering deelnemen dan wel een ander machtigen, gebruiken wij de naam-, adres- en woonplaats gegevens van de bevoegde bestuurders.
2. Voor het toezenden van informatie die in print verschijnt, gebruiken wij voor de juiste adressering: geslacht (voor de aanspreektitel), de titel (desgewenst voor de aanspreektitel), de voorletters (voor de aanspreektitel), de achternaam (voor de aanspreektitel), het straatadres / huisnummer / postcode en plaats (voor het bezorgadres).
3. Voor het elektronisch toezenden van de nieuwsbrief gebruiken wij het email-adres.
4. Voor het elektronisch toezenden van oproepingen en stukken voor evenementen, bijeenkomsten en vergaderingen gebruiken wij het emailadres.
5. Voor het bereiken van een persoon in verband met (de afhandeling van) binnengekomen vragen, gebruiken wij het vaste telefoonnummer of het mobiele telefoonnummer, en/of het emailadres.

8. Toestemming tot het verzamelen en het gebruik van de gegevens

1. Voor lid-organisaties die per ingangsdatum van deze privacyverklaring lid zijn, geldt dat zij op de hoogte worden gesteld van het bestaan en de inhoud van deze privacyverklaring en dat zij stilzwijgend toestemming verlenen voor opname van gegevens in de KNVWS personenadministratie. Deze lid-organisaties hebben de mogelijkheid om bezwaren in te dienen en/of het lidmaatschap te beëindigen.
2. Organisaties die na de ingangsdatum van deze privacyverklaring tot de vereniging wensen toe te treden worden op de privacyverklaring gewezen. Aanvaarding van het lidmaatschap op hun schriftelijke aanmelding houdt de onder 1 bedoelden toestemming in.

3. Aanvaarding van een commissielidmaatschap houdt de onder 1 bedoelde toestemming in.
4. Voor vermelding als spreker op de sprekerslijst geldt dat de betreffende persoon op de hoogte wordt gesteld van het bestaan en de inhoud van deze privacyverklaring en dat deze stilzwijgend toestemming verleent voor opname van de gegevens in de administratie en sprekerslijst.
5. Voor deelname aan landelijke evenementen door een lid-organisatie of als individu geldt dat de deelnemer op de hoogte wordt gesteld van het bestaan en de inhoud van deze privacyverklaring en dat deze stilzwijgend toestemming verlenen voor opname van gegevens in de administratie voor landelijke evenementen.

9. Inzage en wijziging van gegevens

Geregistreerde personen hebben het recht:

1. op inzage van de gegevens die over hen in de ledenadministratie worden bijgehouden. Een verzoek om deze gegevens te mogen inzien, wordt gericht aan het secretariaat van de vereniging.
2. om eerder verstrekte gegevens te laten muteren, zoals bij verhuizing. Een verzoek om deze gegevens te muteren, wordt gericht aan het secretariaat van de vereniging.
3. om zich af te melden voor het toezenden van informatie via elektronische kanalen en/of per post. Een verzoek daartoe wordt gericht aan het secretariaat van de vereniging. Toezending van informatie aan het contactadres van hun organisatie wordt dan geacht tevens aan hen te zijn gericht.

10. Vernietigen van de gegevens

1. Correspondentie waarmee (wijzigingen van) persoonsgegevens zijn ontvangen wordt vernietigd zodra de gegevens zijn opgenomen in de personenadministratie.
2. Bij de beëindiging van het bestuurslidmaatschap van een lid-organisatie worden de gegevens van de persoon verwijderd.
3. Bij de beëindiging van een erelidmaatschap, een lidmaatschap van het KNVWS-bestuur of van een commissie worden de gegevens van de persoon verwijderd ten laatste aan het einde van het kalenderjaar dat volgt op het jaar van de beëindiging. De gegevens van de persoon worden dan nog uitsluitend gebruikt voor het afronden van (financieel)administratieve handelingen.
4. Wanneer een spreker de vermelding op de sprekerslijst wenst te beëindigen, worden de gegevens van de spreker van de gepubliceerde lijst en uit de administratie verwijderd.
5. Als een locatie van een landelijke evenement in het daaropvolgende jaar niet weer wordt aangemeld, dan worden de bijbehorende gegevens automatisch verwijderd.

11. Delen van gegevens met derde partijen

1. De vereniging deelt, bij het van kracht worden van deze privacyverklaring, geen gegevens uit de personenadministratie met derde partijen.
2. Mocht dit later, om welke reden dan ook, noodzakelijk zijn af te wijken van het onder punt 1 bedoelde, dan zal een daartoe strekkende samenwerkings- of

verwerkingsovereenkomst met deze partij ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering. Voor goedkeuring is de gewone meerderheid van de aanwezige, stemgerechtigde leden vereist. De goedkeuring wordt vermeld in de notulen van de gehouden vergadering.

3. Het bestuur kan zelfstandig, zonder vooraf goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering te zoeken, besluiten een samenwerkings- of verwerkingsovereenkomst aan te gaan met een derde partij, als dit bijvoorbeeld noodzakelijk is voor de dienstverlening naar de leden in samenwerking met deze partij, met een doel waarbij er geen gegevens uit de personenadministratie als onder punt 1 bedoeld met deze partij worden gedeeld. Het bestuur legt daarvan achteraf in de eerstvolgende ALV verantwoording af.

12. Hoe gaat de vereniging om met de gegevens en wie mag ze inzien?

1. De personenadministratie wordt vastgelegd in een offline elektronisch bestand of in een online administratie bij een provider waarmee een verwerkingsovereenkomst door de ALV is goedgekeurd.
2. De personenadministratie wordt beheerd door degene die door het KNVWS-bestuur belast is met het bijhouden van de personenadministratie, hierna te noemen de administrateur.
3. De computer waarop de gegevens worden vastgelegd, is voorzien van een toegangswachtwoord, een bijgewerkte virusscanner en een schermbeveiliging, zodanig dat de gegevens alleen inzichtelijk zijn voor de administrateur.
4. Er wordt in een adequaat beveiligde omgeving een back-up bewaard van de gegevens. Deze back-up is alleen bereikbaar voor de administrateur.
5. Op verzoek verstrekt de administrateur een werkkopie van een relevant deel van het actuele personenadministratie aan een KNVWS-bestuurslid of commissielid ter uitvoering van taken als facturering en het verzenden van informatie.
6. Na het uitvoeren van de taak waarvoor de werkkopie werd verstrekt, wordt de werkkopie vernietigd. Tot die tijd wordt de werkkopie bewaard op een vergelijkbare wijze als bij punt 3. beschreven.
7. Bij het verzenden van een publicatie per post kan de vereniging gebruikmaken van vrijwilligers die zijn aangesloten bij een lid-organisatie.
8. Met de houders van werkkopieën, alsmede met de onder punt 7. bedoelde vrijwilligers, wordt een samenwerkings- of verwerkingsovereenkomst gesloten ter meerdere zekerheid dat de privacy van de gegevens gewaarborgd blijft. Deze overeenkomst kan bestaan uit het ondertekenen van een afschrift van deze privacyverklaring.
9. Deze afschriften worden bewaard in de administratie van de secretaris.
10. Elektronische collectieve toezending van informatie aan personen geschiedt uitsluitend via het opnemen van het emailadres in het "bcc:-veld" tenzij de personen lid zijn van één bestuur of van één commissie.
11. Toezending per post van informatie aan personen geschiedt uitsluitend per adresplaatje waarop de NAW-gegevens van het lid zijn vermeld.

13. Wat gebeurt er als er sprake is van een gegevenslek?

1. Bovenbedoelde administrateur is verplicht om, zodra er vermoeden bestaat dat gegevens van personen door onbevoegde zijn benaderd (ondanks de voorzorgsmaatregelen die redelijkerwijs mogen worden verlangd), de voorzitter – en bij ontstentenis de secretaris of penningmeester – van het KNVWS-bestuur te informeren over het vermoeden.
2. De voorzitter / plaatsvervanger stelt de melding aan de orde in de eerstvolgende bestuursvergadering. Het bestuur gaat de ernst van het gegevenslek na, en gaat na welke maatregelen moeten worden genomen om herhaling te voorkomen. De melding en de te nemen maatregelen worden vastgelegd in de notulen.
3. In geval van een ernstig gegevenslek zal de voorzitter / plaatsvervanger dan namens de vereniging hiervan melding doen bij de daartoe bevoegde instanties.

14. Hoe worden lid-organisaties en degenen die inzage hebben in de gegevens geïnformeerd?

1. Deze privacyverklaring wordt gepubliceerd op de website van de vereniging.
2. Alle lid-organisaties ontvangen bericht over het bestaan van deze privacyverklaring en hebben de mogelijkheid hierop te reageren.
3. Nieuwe lid-organisaties worden gewezen op deze privacyverklaring en gaan er mee akkoord door het aanvaarden van het lidmaatschap.

15. Hoe kan deze privacyverklaring worden gewijzigd?

1. Het KNVWS bestuur stelt wijzigingen in de privacyverklaring vast. Wijzigingen worden op de eerstvolgende Algemene Vergadering (ALV) besproken en zo nodig door de ALV bijgesteld.
2. Een (bijstelling van een) wijziging van de privacyverklaring is van kracht vanaf de dag nadat het is verzonden aan alle lid-organisaties. Alle lid-organisaties die op dat moment tot de vereniging behoren, worden geacht ermee in te stemmen. Het voorgaande beperkt niet het recht van een lid om het lidmaatschap te beëindigen naar aanleiding van het genomen besluit.

16. Op welke datum gaat deze privacyverklaring in en op welke data is zij gewijzigd?

1. Het privacy statement gaat volgens besluit van het KNVWS-bestuur in per 25 mei 2018.
2. Op 26 mei 2018 wijzigde de ALV de naam privacy statement in privacyverklaring en paste de procedure voor wijzigingen aan.
3. Het KNVWS-bestuur besloot op 23 januari 2019 paragrafen te voegen over de sprekerslijst en de landelijke evenementen en daaraan gerelateerde artikelen te updaten.